

Приложение № 1

к распоряжению администрации
городского округа город Елец
от 03.06.2026 № 331-п

«Приложение № 3.1

к распоряжению администрации
городского округа город Елец
от 01.12.2025 № 689-р

Положение об отделе потребительского рынка комитета экономического развития администрации городского округа город Елец

1. Общие положения

1. Отдел потребительского рынка комитета экономического развития администрации городского округа город Елец (далее – отдел) является структурным подразделением комитета экономического развития администрации городского округа город Елец (далее – комитет).

2. Деятельность отдела направляет и координирует председатель комитета, заместитель главы администрации городского округа город Елец.

3. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности Главой городского округа город Елец (далее – Глава города) по представлению заместителя главы администрации города на условиях письменного трудового договора.

4. Отдел в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Липецкой области, законодательством Липецкой области, Уставом городского округа город Елец, муниципальными правовыми актами городского округа город Елец и настоящим Положением.

2. Основные задачи отдела

Основная задача отдела - создание условий для обеспечения жителей городского округа город Елец (далее – город Елец) услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3. Функции отдела

В функции отдела входит:

- 1) проведение оценки состояния потребительского рынка и содействие его развитию на территории города Ельца, в рамках компетенции отдела;
- 2) проведение мониторинга розничных цен на отдельные виды социально значимых продовольственных товаров, а также мониторинга минимальных

и максимальных розничных цен на продовольственные товары в соответствии с законодательством Российской Федерации и Липецкой области;

3) формирование схемы размещения нестационарных торговых объектов (далее - НТО) на территории городского округа город Елец в порядке, установленном исполнительным органом государственной власти Липецкой области в сфере потребительского рынка;

4) разработка механизмов правового регулирования вопросов размещения НТО на территории города Ельца;

5) предоставление права на размещение НТО на территории города Ельца;

6) организация и проведение аукционов на право заключения договоров на размещение на территории города Ельца НТО;

7) осуществление контроля за соблюдением требований муниципальных правовых актов городского округа город Елец при размещении НТО на территории города Ельца;

8) формирование и ведение информационной базы данных стационарных предприятий потребительского рынка города Ельца;

9) проведение информационно-разъяснительной работы по соблюдению требований действующего законодательства Российской Федерации и Липецкой области в сфере регулирования розничной продажи алкогольной продукции в рамках компетенции отдела;

10) определение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории города Ельца в соответствии с правилами, установленными Правительством Российской Федерации;

11) информирование хозяйствующих субъектов, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории города Ельца о муниципальном правовом акте, устанавливающем границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории города Ельца в порядке, установленном Правительством Липецкой области;

12) определение порядка уведомления организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, о дате проведения мероприятий по случаю окончания образовательного учреждения, а также о дате, месте и времени проведения мероприятий с массовым скоплением граждан, включая мероприятия с массовым скоплением граждан, организуемые в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», а также об изменении места и (или) времени проведения мероприятий, либо отказе организаторов мероприятий от их проведения и его исполнение;

13) оказание муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»;

14) определение количества торговых мест на универсальных рынках города Ельца, предоставляемых для осуществления деятельности по продаже сельскохозяйственной продукции гражданами - главами крестьянских

(фермерских) хозяйств, членами таких хозяйств, гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства или занимающимися садоводством, огородничеством, животноводством в порядке, установленном действующим законодательством;

15) содействие развитию ярмарочной деятельности и участие в проведении на территории города Ельца универсальных разовых ярмарок, организуемых исполнительным органом государственной власти Липецкой области в сфере потребительского рынка;

16) формирование перечня мест организации и графика проведения ярмарок в городе Ельце в порядке, установленном Правительством Липецкой области;

17) подготовка и проведение на территории города Ельца универсальных разовых ярмарок, организуемых администрацией города;

18) оказание содействия в продвижении на потребительский рынок городского округа город Елец товаров, производимых товаропроизводителями, сельхозпроизводителями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами Липецкой области;

19) организация и проведение аукционов на право заключения договора на организацию ярмарки на территории города Ельца;

20) организация участия предприятий сферы потребительского рынка, расположенных на территории города Ельца, в публичных конкурсах, ярмарках и других мероприятиях отраслевого значения, проводимых на территории города Ельца и Липецкой области;

21) организация сезонной торговли, а также торгового обслуживания при проведении праздничных и событийных мероприятий;

22) осуществление мониторинга размещения на территории города Ельца объектов мелкорозничной торговли вне мест, определенных для этих целей, в порядке, установленном действующим законодательством;

23) подготовка статистической и иных форм отчетности, информации по вопросам, находящимся в компетенции отдела;

24) разработка проектов муниципальных правовых актов городского округа город Елец, методических материалов и рекомендаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

25) разработка прозрачного механизма проведения конкурентных процедур определения организатора ярмарки;

26) участие в работе административной комиссии, а также иных комиссий (рабочих групп), созданных при администрации города;

27) осуществление взаимодействия с контролирующими и надзорными органами по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

28) осуществление мероприятий по оказанию консультационной помощи хозяйствующим субъектам, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере потребительского рынка, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

29) рассмотрение обращений, жалоб, заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела, консультирование граждан по вопросам защиты прав потребителей;

30) проведение работы, относящейся к вопросам мобилизационной подготовки, обеспечения оборонных нужд и устойчивости работы предприятий

торговли и общественного питания города Ельца в условиях чрезвычайных ситуаций;

31) участие в осуществлении мер по противодействию коррупции при оказании муниципальных услуг;

32) осуществление работы по комплектованию, учету, использованию и передаче архивных документов отдела в комитет по организации труда, муниципальной службе, кадровой работе и делопроизводству администрации городского округа город Елец в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

33) информационно-аналитическое наблюдение объектов сферы потребительского рынка;

34) подготовка и внесение сведений об объектах потребительского рынка, расположенных на территории города Ельца, в систему оперативного мониторинга ключевых показателей социально – экономического развития Липецкой области;

35) проведение мониторинга хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории города Ельца, - участников оборота товаров, подлежащих в соответствии с действующим законодательством обязательной маркировке, зарегистрированных в системе «Честный знак»;

36) проведение работы по включению торговых объектов в перечень торговых объектов, подлежащих категорированию в интересах их антитеррористической защиты;

37) проведение мониторинга правоприменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Липецкой области, города Ельца по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

38) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Липецкой области, Уставом городского округа город Елец, муниципальными правовыми актами городского округа город Елец.

4. Права и обязанности должностных лиц отдела

Должностные лица отдела имеют право:

1) вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

2) взаимодействовать с учреждениями, предприятиями, организациями, независимо от форм собственности, предпринимателями, структурными подразделениями администрации города, запрашивать необходимую информацию, справки, иные документы по вопросам, необходимым для исполнения задач и функций отдела;

3) привлекать с согласия руководителей структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации города муниципальных служащих и работников этих структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации города для участия в ярмарках, организуемых в порядке, установленном Правительством Липецкой области, на территории города Ельца и других массовых мероприятиях, проводимых администрацией города;

4) принимать участие в проверках, проводимых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти по соблюдению

хозяйствующими субъектами, независимо от их организационно-правовой формы, законодательства и иных нормативных правовых актов в области торговли, общественного питания, бытового обслуживания и защиты прав потребителей;

5) представлять в установленном порядке от имени администрации города по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

2. Должностные лица отдела обязаны:

1) обеспечить сохранность персональных данных должностных лиц администрации города при их обработке;

2) соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства.

5. Руководство отделом

1. Отдел возглавляет начальник отдела, который несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, возложенных на подчиненных.

2. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности Главой города.

3. Начальник отдела:

1) руководит деятельностью отдела;

2) определяет функции отдела и распределяет обязанности между должностными лицами отдела в пределах утвержденных должностных инструкций;

3) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами отдела;

4) вносит на рассмотрение председателя комитета вопросы, отнесенные к компетенции отдела;

5) вносит председателю комитета предложения о поощрении должностных лиц отдела или применении к ним мер дисциплинарного взыскания, об установлении, изменении или отмене надбавок к должностным окладам должностных лиц отдела.

6. Порядок служебного взаимодействия

В процессе осуществления своей служебной деятельности должностные лица отдела по поручению председателя комитета взаимодействуют:

1) со структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами администрации города;

2) с федеральными органами, органами государственной власти Липецкой области и органами местного самоуправления;

3) с предприятиями, учреждениями и организациями;

4) с гражданами.

7. Ответственность

Должностные лица отдела несут ответственность за:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей;

2) правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным или гражданским законодательством Российской Федерации;

3) причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.»